

# 熊取バドミントンクラブ総会 議事録

日時	2014年（H26年）4月20日（日）19:00～21:00				
場所	希望ヶ丘憩いの家	作成日	2014年4月21日(月)	作成者	中竹
出席者 〔敬称略〕	熊取バドミントンクラブ会員（19名+（委任承認者:15名） / 総数 55名）				
議題	1. 25年度会計報告 2. 26年度役員 3. 26年度予算 4. 協議事項 5. その他				
資料	・25年度行事報告 ・25年度会計報告 ・26年度行事予定 ・26年度予算 ・26年度役員 ・連絡網と月当番				

○：承認（決定） △：保留 □：検討課題

熊取バドミントンクラブ総会 会議内容	結果
<p>1. 25年度会計報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シャトルについては年会費を上回ることにならないよう、インターネット購入量を調整し購入した。</li> <li>・割安シャトルの購入量の調整により、プラス4万円弱の結果となった。</li> <li>・監査の結果正当に処理されていることが報告された。</li> </ul> <p>2. 26年度役員（変更者のみ記載）</p> <p>2.1 熊取クラブ</p> <p>会計：西田かおる、<b>藤本有紀</b></p> <p>理事：（新任）<b>日高直樹</b>、（退任）蔵野智子</p> <p>2.2 バドミントン連盟</p> <p>会計：<b>前川郁江</b>、<b>春吉恵美</b>（会計監査）</p> <p>理事：（新任）<b>中竹辰美</b>、<b>篠崎秀子</b></p> <p>（退任）山上勝己、室谷文子</p> <p>2.3 泉南地区協会</p> <p>秋山とよ：副会長→会長</p> <p>2.3 レディス</p> <p>会計：<b>井畑恵美</b></p> <p>2.4 北小クラブ</p> <p>副会長：<b>春吉恵美</b></p> <p>会計：<b>前川郁江</b></p> <p>3. 26年度予算</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シャトルコック代がH26年度も消費税率アップにあわせて値上がりするが、予算上は前年度と同様に割安シャトルを30%（280ダースの内）程度購入する計画とする。（ZEUS：チャンピオン（30%）+GOSEN：エメラルド）</li> <li>・シャトルの購入の考え方は前年度同様とし、銘柄、数量等については年会費内を目途として購入調整を実施する。</li> </ul>	

# 熊取バドミントンクラブ総会 議事録

熊取バドミントンクラブ総会 会議内容	結果
4. 協議事項	
(1) 12月の月例会(400回)の記念大会のイベントを計画する。	□
a. 9月降井杯までに意見の徴収を実施する。	
b. 例: 全員に参加賞。1, 2, 3位商品の単価アップ等	
(2) シャトル購入銘柄については年会費内を目途とし、役員内で別途調整する。(予算書案参照)	□
→記載案以外の銘柄も含めてネット購入を役員(上田さん)と相談して予算内で対応する。	
(3) 基礎打ちシャトル選定の考え方を役員より、鍵当番に徹底する。	○
(セミシャトルの有効活用: 安易に廃棄シャトルとしない。)	
(4) 若者の総会参加者が少ないため、参加への慫慂を強く役員から依頼する。	□
【連絡事項】	
(1) 会計不在時のビジター料集金について	○
a. 鍵当番にて実施する。	
b. 記録のため、台帳(2冊)を準備する。(新シャトル使用量も記入する。)	
(2) 年齢による鍵当番の免除者について	△
a. 副会長(女性)からの提言により役員会で承認された方のみとする。(復活もあり得る。)	
→参加している部員としての義務であり、特別ルールは設けない。	
(3) 女性社会人団体戦試合参加費用について(参加者からの提言。)	○
a. 次年度については、熊取クラブ員メンバ人数が少数(2人/5人中)になったため、参加費用を半額とする。	
b. 名称「熊取クラブ」は継承する。	
c. 今後、メンバ構成も含めて、参加費用支給の詳細の考え方について別途検討する。(次年度以降の課題)	
(4) 掃除(再周知)	○
a. 今後は、天候不良等により掃除できない場合は、練習日当日に、次回練習日を基本に日程を決定する。(決定は当日参加役員内の協議により決定する。)	
(5) 日々のシャトルの使用法(可否確認含む)	○
a. 毎月の購入量を確認する。(会計)	
・水曜日、日曜日に分けて	
b. 1日の使用量(新シャトル)を確認する。(当番)	○
c. セミの再利用(当番)	○
→選定の考え方を役員より、鍵当番に徹底する。	
・廃棄	
・基礎打ち用	
・基礎打ち後試合用	
・試合用	
d. 鍵当番およびクラブ員全員に周知する。(補足資料を作成する。)	○
(6) 熊取クラブのホームページ作成料の減額について(奥野さんからの提言)	○
現在、作成費用として15000円支出していますが、運営費用としては3,300円であり、奥野さんのご厚意により、更新労力(ホームページ更新やメール配信)には見合わないが、計10,000円を熊取クラブより支出する。	
(7) 各行事の実施内容および当番表を作成し掲示する。	□
(目的) 会長は全てのことの認識しておく必要があるが、会長職の負担軽減も含め代行者である副会長等への業務分担を円滑にするため分担表を作成し掲示する。	

# 熊取バドミントンクラブ総会 議事録

役員以外でも理解できるように都度見直しする。 意見があれば会長まで連絡ください。	
(8) 収支報告書表の上段に収支報告期間を明示する。 報告期間：平成25年4月1日～平成26年3月31日	○
(9) 行事予定表については掲示用として予定変更後の修正列を追加する。	○
(10) 各行事準備資料として標準フォーマットを作成し、資料印刷対応にて簡便に実施出来るようにする。	○
(11) 携帯変更および住所変更があれば会長もしくは役員に連絡すること。 目的：連盟および熊取クラブ連絡用として活用する。	○
<b>【参考：今後の課題】</b>	
(1) 役員改選の考え方	
(2) 創部40周年記念冊子の作成について（H28年度：40周年） a. 会長だけではできないので、次年度に向けて専用スタッフを徴集し、40周年に向けて行動する。	
(3) 原子炉体育館周辺の通路のでこぼこの整地およびネット購入対応について 今回は京大にて対処していただいたが、本来の対応として連盟より、熊取町にも確認をお願いした。	
(4) 社会人団体戦試合参加費用について 今後、メンバ構成も含めて、参加費用支給の詳細の考え方について別途検討する。	
	以上